

Código de Ética e Conduta

Informação Classificada como
Pública

hands
eIT

Sumário

NOSSOS VALORES	4
INTRODUÇÃO	5
RELAÇÃO COM NOSSOS COLABORADORES	6
SAÚDE E SEGURANÇA	6
MEIO AMBIENTE	6
RESPEITOS, COMPROMETIMENTO E REALIZAÇÕES	6
AMBIENTE DE TRABALHO	7
TRATAMENTO JUSTO	7
CONTRATAÇÃO DE COLABORADORES	8
PRIVACIDADE DE COLABORADORES, CLIENTES, FORNECEDORES E PARCEIROS	8
INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS/PRIVILEGIADAS	8
PROPRIEDADE INTELECTUAL	9
ACORDO DE CONFIDENCIALIDADE	9
LGPD – LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS	9
CONFLITO DE INTERESSES	9
USO DE BENS E RECURSOS DA EMPRESA	10
LAVAGEM DE DINHEIRO	10
INTEGRIDADE	10
RELACIONAMENTO COM TERCEIROS	11
FORNECEDORES	11
CONTRATAÇÃO DE FORNECEDORES	11
CLIENTES	12
CONCORRENTES	13
SETOR PÚBLICO	13
ANTICORRUPÇÃO	14
ATIVIDADES POLÍTICAS, COMUNITÁRIAS E ASSOCIATIVAS	14

DOAÇÕES POLÍTICAS.....	14
BRINDES, PRESENTES E CORTESIAS	15
CONTABILIDADE	15
IMAGEM E REPUTAÇÃO	15
CANAL DE ÉTICA	16
MEDIDAS DISCIPLINARES	16

NOSSOS VALORES

POSTURA CONSULTIVA

Como há inúmeros problemas não mapeados e soluções ainda não testadas, ou mesmo desenvolvidas, buscamos entender as necessidades para apresentarmos soluções, simples, inteligentes, maduras e viáveis.

ALINHAMENTO À VANGUARDA TECNOLÓGICA

Apenas soluções inteligentes, maduras, viáveis, que fazem sentido para os negócios dos nossos clientes, e que trazem benefícios reais, tem o nosso comprometimento.

MELHORIA CONTÍNUA

A prestação de serviços de tecnologia de informação deve ser realizada e guiada por metodologias reconhecidas como COBIT, ITIL, PMI, SCRUM entre outras, que nos permitem medir, analisar e evoluir continuamente.

TRANSPARÊNCIA

Transparência Técnica, Administrativa e Social são premissas do nosso relacionamento para que a cultura se solidifique e principalmente; transforme-nos na nossa melhor versão.

RELACIONAMENTO

Com nossos Clientes, Colaboradores, Fornecedores, Parceiros de Negócio e Sociedade, procuramos desenvolver uma relação de longo prazo, que seja saudável e benéfica para todos.

INTRODUÇÃO

Nosso Código de Ética e Conduta foi aprovado pelos Sócios e Gestores em Junho/2016 e está baseado no respeito ao ser humano, à sociedade, ao meio ambiente, segurança, qualidade de vida, integridade e transparência.

Este Código de Ética e Conduta reúne as principais regras, diretrizes, condutas e orientações para o desenvolvimento dos nossos negócios. Ele é aplicável a todos da empresa da Hands4IT, seus líderes e colaboradores, e regula seus relacionamentos com clientes, fornecedores, parceiros e setor público.

É de responsabilidade de todos, líderes e colaboradores, zelar pelo cumprimento do Código de Ética e Conduta e relatar imediatamente pelo Canal de Ética, qualquer ato ilícito que venha a ter conhecimento, inclusive no caso de suspeita e/ou se estiver indeciso sobre como agir.

A adesão, o cumprimento e a ciência de cada líder e colaborador sobre as diretrizes descritas neste Código são premissas indispensáveis para atuação na Empresa.

A adesão deverá ser formalizada mediante assinatura (eletrônica) do entendimento e ciência deste Código de Ética e Conduta da Hands4IT.

O não cumprimento de qualquer uma das diretrizes descritas neste Código estará sujeito a aplicações de sanções previstas internamente e na legislação brasileira aplicável, podendo inclusive ocasionar a rescisão do contrato de trabalho e/ou prestação de serviços.

A Hands4IT assume o compromisso de revisar periodicamente o Código de Ética e Conduta, em conjunto com todas as áreas da Empresa, buscando sua constante evolução.

RELAÇÃO COM NOSSOS COLABORADORES

SAÚDE E SEGURANÇA

Queremos ter um ambiente de trabalho onde todos os colaboradores se sintam seguros para trabalhar. As condições de Saúde e Segurança são temas da maior relevância e de permanente atenção para a Hands4IT. Essa é a razão pela qual adotamos uma política que declara que a vida e a integridade das pessoas são prioridade em relação a qualquer outro objetivo.

Saúde e Segurança são de responsabilidade de todos e devemos demonstrar compromisso pessoal em relação a estes dois importantes temas. Todos os colaboradores são responsáveis por dar o exemplo, orientar e fiscalizar.

Enquanto a Empresa investe e disponibiliza equipamentos, recursos, desenvolvimento de padrões e treinamentos, os colaboradores devem cumprir todas as leis, normas internas e práticas relacionadas ao tema.

MEIO AMBIENTE

O respeito ao meio ambiente transcende qualquer idade, sexo, função, classe social e profissão. É dever de todos zelar pelo futuro do planeta.

A Empresa procura contribuir para o desenvolvimento sustentável, sempre provendo soluções que visem reduzir o impacto ambiental dos seus insumos, operações, produtos e/ou serviços.

RESPEITOS, COMPROMETIMENTO E REALIZAÇÕES

Respeito aos direitos humanos, às relações de trabalho e aos que integram o nosso ambiente e com os quais interagimos é indispensável, em qualquer situação.

Comprometimento organizacional é se identificar e se envolver com a Empresa e seus objetivos como se fossem seus, é ter sentimento de dono.

Realização pessoal é estar satisfeito com o trabalho, com a Empresa, é querer realizar, empreender, e possuir atitude positiva.

Respeito, comprometimento e realização pessoal são igualmente importantes. Estes são atingidos a partir de um ambiente de trabalho agradável e positivo, construído com a participação de cada um de nós.

AMBIENTE DE TRABALHO

Cada um de nós deve tratar o outro com respeito e dignidade. Somos uma Empresa que não admite qualquer forma de discriminação relacionada a raça, classe social, idade, gênero, cor, religião, nacionalidade, orientação sexual, religião, crenças, estado civil, cargo, função, capacidade mental ou física.

Assédio Moral e/ou Sexual são posturas inadmissíveis em um ambiente de trabalho civilizado e respeitável. Atos de intimidação, ofensas ou agressões nas dependências da Empresa ou no exercício da função, seja contra outros colaboradores ou quaisquer terceiros não serão aceitas.

TRATAMENTO JUSTO

A Hands4IT apoia a diversidade de seus colaboradores e busca oferecer um ambiente de trabalho onde todos são tratados de maneira justa, sem qualquer tipo de discriminação.

Raça, classe social, idade, gênero, cor, religião, nacionalidade, orientação sexual, crenças, estado civil, cargo, função, não devem influenciar as decisões de carreira.

Decisões sobre contratação, promoção, demissão, transferência, compensação e treinamento devem ser tomadas com base em critérios relacionados ao trabalho, como, por exemplo, formação, experiência, habilidades, desempenho, valores e liderança.

Trabalho escravo e/ou mão de obra infantil são práticas repudiadas e não toleradas pela nossa Empresa.

CONTRATAÇÃO DE COLABORADORES

As contratações de colaboradores devem ser realizadas com isonomia e de forma transparente sem qualquer tipo de discriminação ou favorecimento.

É vedada a contratação de parentes na mesma linha de reporte hierárquico, bem como não são admitidas pressões para admitir, promover ou demitir qualquer colaborador.

PRIVACIDADE DE COLABORADORES, CLIENTES, FORNECEDORES E PARCEIROS

Respeitamos a privacidade de nossos colaboradores, clientes, fornecedores e parceiros de negócios e nenhum colaborador tem autorização para compartilhar dados da Hands4IT e/ou qualquer entidade que tenhamos relação comercial.

INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS/PRIVILEGIADAS

A informação é um ativo de extrema importância para a Hands4IT. Divulgação indevida de informações, mesmo que por descuido, pode ocasionar perdas financeiras e/ou danos irreparáveis à imagem da Empresa.

Os colaboradores devem tratar todas as informações não públicas de maneira confidencial. Isso significa proteger a informação de acesso ou divulgação indevida.

Divulgação de informação confidencial ou de propriedade da Empresa somente pode ocorrer mediante autorização prévia. Toda e qualquer informação da Hands4IT não pode ser levada ou copiada, seja física ou eletronicamente, durante e após a extinção da relação de trabalho. O uso de informações confidenciais/privilegiadas em benefício pessoal ou de terceiros é crime e está sujeito a sanções trabalhistas e/ou penais.

PROPRIEDADE INTELECTUAL

Nome, marca, projetos e inovações desenvolvidos pelos colaboradores, bem como patentes e invenções desenvolvidas em decorrência das atividades diárias, são de propriedade da Hands4IT e estas permanecem mesmo após a extinção da relação de trabalho.

ACORDO DE CONFIDENCIALIDADE

Independentemente da existência de acordos comerciais, os profissionais da Hands4IT deverão estabelecer um “Acordo de Confidencialidade”, para poder acessar informações dos clientes e/ou parceiros de negócios, que envolva a prestação de algum serviço.

LGPD – LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

Os produtos e serviços oferecidos pela Hands4IT ao mercado em geral, bem como seus próprios registros internos, são respeitados conforme dispõem as normas estabelecidas na Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (Lei 13.709, de 14/08/2018), nas relações com a Usuários, Clientes, Terceiros e Colaboradores, bem como o acesso ao encarregado de dados está disponível publicamente em

<https://www.hands4it.com.br/lgpd-dpo/>

A política completa está atualizada na página

https://www.hands4it.com.br/politica_privacidade_lgpd/

CONFLITO DE INTERESSES

Este tema é de extrema importância e todos, líderes e colaboradores, devem se atentar e evitar situações de conflitos de interesses em nossas atividades e relacionamentos.

Sempre que for identificada alguma situação de conflito, os colaboradores devem comunicar aos Sócios e Gestores, para que seja avaliada.

USO DE BENS E RECURSOS DA EMPRESA

O cuidado e uso adequado dos bens e recursos da Hands4IT contribuem para a produtividade e resultados dos negócios.

Os colaboradores têm responsabilidade e devem proteger os bens e recursos da Empresa que fazem parte de seu trabalho direta ou indiretamente. É importante fazer o uso apropriado, ou seja, para propósitos do negócio. Estes bens e recursos não devem ser utilizados para benefício pessoal.

Bens e recursos da Empresa devem ser protegidos e bem cuidados para evitar perda, dano, furto, uso inadequado ou ilegal.

Colaboradores devem ter atenção especial ao usar e-mail e o acesso à internet.

As redes sociais devem ser utilizadas sempre respeitando os valores da Hands4IT.

LAVAGEM DE DINHEIRO

Práticas de lavagem de dinheiro em qualquer negócio da Empresa, são repudiadas e não admitidas. Casos desta natureza, serão punidos conforme legislação aplicável.

INTEGRIDADE

Somos uma empresa íntegra que realiza seus negócios de forma honesta. Fazemos o que é certo para nós e para os outros. Respeitamos nossos clientes, parceiros de negócios e colaboradores, honrando contratos e nossas atividades são pautadas por valores e princípios éticos e são conduzidas em conformidade com as legislações aplicáveis ao negócio.

RELACIONAMENTO COM TERCEIROS

A Hands4IT acredita que ter um relacionamento honesto com fornecedores, clientes, concorrentes, setor público e demais terceiros é essencial para sua existência e sucesso. Devemos tratar todas as partes com as quais nos relacionamos com a mesma integridade e honestidade com que queremos ser tratados.

FORNECEDORES

É crucial que o nosso relacionamento com os fornecedores seja realizado com integridade, honestidade e conduta de acordo as leis aplicáveis, respeitando os direitos humanos e o meio ambiente.

Necessidade, proposta comercial e técnica, qualidade, expertise e reputação devem ser os únicos fatores a determinar a escolha dos parceiros de negócio. Líderes e colaboradores nunca devem negociar com fornecedores em troca de favorecimento, vantagens pessoais ou em benefício de alguém.

CONTRATAÇÃO DE FORNECEDORES

Todo e qualquer fornecedor que venha a ser contratado pela Hands4IT poderá ter seu histórico de existência avaliado.

Os líderes e colaboradores devem informar previamente a área de Compras, quando qualquer empresa que tenham algum relacionamento próximo, como empresas de familiares, de sua propriedade ou de pessoas de seu convívio social, estiver participando de um processo de contratação ou for contratada para prestação de serviços.

CLIENTES

Honestidade e transparência são essenciais no tratamento com clientes.

Devemos ofertar nossos produtos e serviços de maneira absolutamente verdadeira.

Líderes e colaboradores nunca devem oferecer ou anunciar algo que sabidamente não poderá ser cumprido, bem como divulgar dados pessoais dos clientes ou de seus negócios.

Podemos compartilhar casos de uso, conforme esses casos sejam autorizados e publicados para uso público.

Nosso principal objetivo é a satisfação dos nossos clientes, para tanto, é necessário manter um relacionamento caracterizado por:

- ✓ Atender os clientes e procurar superar o SLA contratado.**
- ✓ Cumprir sempre os compromissos assumidos.**
- ✓ Conferir atenção especial quanto aos prazos e qualidade dos serviços prestados.**
- ✓ Ter um atendimento pós-venda diferenciado.**
- ✓ Respeitar o direito à privacidade e confidencialidade de todos os dados transmitidos pelos clientes, vedando, expressamente a divulgação de qualquer informação sem a prévia e expressa autorização do cliente;**
- ✓ Ter transparência nas informações relativas aos nossos produtos, incentivando o uso consciente e correto em termos técnicos e sustentáveis.**

CONCORRENTES

A Hands4IT acredita que a qualidade, a competitividade e a capacidade de adaptação são pilares fundamentais à perpetuação de nosso negócio em condições de mercado cada vez mais exigentes. Acreditamos que um mercado competitivo é capaz de propiciar o crescimento, o desenvolvimento e manutenção de nossas atividades.

Os líderes e colaboradores devem atuar de acordo com os princípios de livre concorrência.

Todas as informações de mercado, legítimas e necessárias ao negócio, devem ser obtidas por meio de práticas transparentes e idôneas, não se admitindo sua obtenção por meios ilícitos, e sem expor os negócios da Hands4IT junto à concorrência. Não devem ser discutidas com concorrentes, em qualquer hipótese, informações sensíveis e confidenciais, como preços atuais e futuros, margens de lucros, políticas de descontos, territórios de vendas, planos de marketing, planos de crescimento, medidas para dificultar ou impedir a entrada de outros concorrentes no mercado, entre outras.

SETOR PÚBLICO

O relacionamento da Hands4IT, de seus líderes e colaboradores perante os agentes públicos deve ser pautado por conduta ética, atitudes transparentes, íntegras e colaborativas.

É expressamente proibido prometer, oferecer ou conceder, direta ou indiretamente, qualquer vantagem indevida ou tipo de pagamento, comissão, remuneração, a agente público, ou por meio de terceiros ou qualquer pessoa indicada, não previstos na legislação, com o objetivo de obter favorecimento, subornar ou receber tratamento diferenciado.

ANTICORRUPÇÃO

Os líderes, colaboradores da Hands4IT, terceiros, fornecedores e prestadores de serviços têm a obrigação de cumprir todas as leis aplicáveis aos setores de atuação da Hands4IT (leis, regulamentos e normas em geral), bem como todas as leis que proíbem práticas de corrupção e que possam ensejar responsabilização da Hands4IT, incluindo a Lei n.º 12.846/2013 (“Lei Anticorrupção”).

Devem constar em todos os contratos da Hands4it, cláusulas que se referenciam à Lei Anticorrupção, bem como envolva os principais agentes de negócio, determinando a não prometer ou autorizar o pagamento de presentes de qualquer tipo, seja de maneira direta ou indireta.

ATIVIDADES POLÍTICAS, COMUNITÁRIAS E ASSOCIATIVAS

A Hands4IT respeita o direito dos colaboradores de participar de atividades políticas, comunitárias, associativas e outras não diretamente relacionadas ao trabalho. Isso significa que as horas de trabalho, assim como os recursos da Empresa, não devem ser usados para tal finalidade, nem envolver o nome, a marca ou qualquer outro bem de propriedade da Empresa.

DOAÇÕES POLÍTICAS

A Hands4IT não realiza qualquer tipo de doação para Político e/ou Partidos Políticos, campanhas políticas e/ou candidatos para cargo público conforme determinado pela Lei 13.165 de 29 de setembro de 2015. Nenhum líder ou colaborador pode realizar qualquer tipo de doação em nome da Empresa.

BRINDES, PRESENTES E CORTESIAS

A troca de presentes de valor nominal razoável e a partilha de hospitalidade (por exemplo, café e refeição) em conexão com um objetivo comercial legítimo podem promover relacionamentos comerciais construtivos.

No entanto, eles nunca devem ser concedidos como um meio de influenciar a tomada de decisão de outra pessoa.

Devem sempre ser razoáveis e modestos em valor e devem ser dados ou recebidos apenas em circunstâncias excepcionais e nunca de forma frequente e continuada.

CONTABILIDADE

Todos os registros contábeis e quaisquer outros registros da Hands4IT devem ser conduzidos e realizados de forma transparente e preciso, observando os princípios e normas brasileiras de contabilidade vigentes, com diligência e independência e assegurando a organização e guarda dos documentos.

IMAGEM E REPUTAÇÃO

A construção e o fortalecimento da imagem e da reputação da Hands4IT também se dão pelo diálogo e comportamento para com os públicos com os quais nos relacionamos. Para tanto, nosso modo de agir, dentro e fora da Empresa, deve estar sempre em consonância com os nossos Valores.

Com relação ao uso das mídias sociais, é permitido que a marca seja vinculada a postagens pessoais, desde que isso não venha comprometer a nossa imagem e reputação e que as postagens não estejam vinculadas a condutas repudiadas pela Hands4IT ou contenham qualquer tipo de informação confidencial.

Como colaborador e representante da Empresa, você deve ser criterioso com sua conduta em ambientes públicos, seja em circunstâncias de sua atividade profissional,

seja em situações de sua vida privada, agindo com prudência e zelo, não expondo a empresa e nem a própria carreira ao risco.

CANAL DE ÉTICA

Dúvidas e/ou questões sobre as diretrizes referentes a qualquer assunto relacionado aos processos, políticas, normas e procedimentos internos da Hands4IT ou legislação devem ser encaminhadas ao Superior Imediato.

No caso de qualquer ato ilícito ou descumprimento do Código ou de qualquer processo interno que venha a ter conhecimento, inclusive no caso de suspeita, deve-se recorrer ao Canal de Ética da Hands4IT, pela página [http://hands4it.com.br/canal de etica/](http://hands4it.com.br/canal_de_etica/) sempre que possível, estar acompanhados por dados e fatos que os comprovem.

O Canal garante o sigilo, assim como a confidencialidade das informações disponibilizadas e suas tratativas serão realizadas de forma imparcial e transparente.

A Hands4IT não admite qualquer forma de retaliação, discriminação ou sanção contra qualquer indivíduo que exponha uma preocupação verdadeira e de boa fé.

MEDIDAS DISCIPLINARES

A prática de atos ilegais ou ilícitos, que violem ou possam violar a legislação e regulamentação vigentes, bem como eventuais violações ou suspeitas de violações a este Código e às políticas e procedimentos da Hands4IT, sujeitam os líderes e colaboradores da Hands4IT às seguintes medidas disciplinares, conforme aplicável: (i) advertência oral ou por escrito; (ii) suspensão; e (iii) desligamento, sem prejuízo da adoção de medidas legais relacionadas ao ressarcimento dos danos e comunicação dos fatos às autoridades competentes.

Data de Emissão: 21/06/2016 | Data da última Revisão: 20/04/2021